



## **Algemene voorwaarden VrijtijdsbestedingNH**

### **Inschrijving**

Personen die zich aanmelden, dienen indien nodig toestemming te hebben van wettelijk vertegenwoordiger(s) en/of een persoonlijk begeleider van een afdeling die hiertoe gemachtigd is. Een wettelijk vertegenwoordiger en/of persoonlijk begeleider zet hiertoe een handtekening op het inschrijfformulier en gaat hiermee akkoord met de algemene voorwaarden van VrijtijdsbestedingNH, label van LeekerweideGroep. Als het inschrijfformulier niet door een wettelijk vertegenwoordiger ondertekend is gaat VrijtijdsbestedingNH er vanuit dat de aanmelder zijn/haar eigen wettig vertegenwoordiger is en het formulier zelf ondertekent. Niet volledig of niet correct ingevulde formulieren kunnen door VrijtijdsbestedingNH worden geweigerd. Bij het zetten van de handtekening tekent de deelnemer ook voor de kosten die betaald dienen te worden voor het evenement/activiteit.

### **Opgave**

Bij opgave van een deelnemer geldt dat deze persoonsgebonden is. Bij wisselen van deelnemer, ziekte en afmelden van een deelnemer geldt dat dit moet gebeuren in overleg met VrijtijdsbestedingNH. Wanneer dit niet gebeurt, zijn de (financiële) consequenties voor de deelnemer. Na een evenement kunnen er geen wijzigingen meer doorgegeven worden.

### **Uitsluiting**

Wanneer er een gegronde reden is heeft VrijtijdsbestedingNH het recht om deelnemers uit te sluiten van deelname aan een evenement/activiteit.

Redenen kunnen zijn:

- Onvolledige informatie op het inschrijfformulier.
- Het niet voldoen aan de betalingsverplichting voor een evenement/activiteit.

### **Aansprakelijkheid**

VrijtijdsbestedingNH staat garant voor een juiste uitvoering van de evenementen/activiteiten tenzij er sprake is van overmacht. VrijtijdsbestedingNH is niet aansprakelijk indien deelnemers aanwijzingen van de begeleiding niet opvolgen of indien er onjuiste informatie is verstrekt op het aanmeldingsformulier.

Zijn er klachten dan dienen deze te worden doorgegeven aan de organisatie. Als er na een evenement/activiteit klachten zijn dan kunnen deze doorgegeven worden aan VrijtijdsbestedingNH. VrijtijdsbestedingNH zal inhoudelijk reageren op de klacht.

### **Toestemming foto- en filmmateriaal**

Tijdens de evenementen/activiteiten worden er foto's gemaakt. Deze kunnen wij gebruiken voor het vakantieverslag, de poster, de website en/of onze facebook pagina. De foto's zullen niet gebruikt worden voor andere doeleinden. Op het inschrijfformulier kunt u aangeven wanneer wij geen toestemming krijgen om een foto met uw afbeelding te mogen gebruiken.

Voor cliënten die woonachtig zijn op Leekerweide is dit al aangegeven en wij zijn hiervan op de hoogte.

### **Urgentiekaart**

VrijtijdsbestedingNH behoudt zich het recht voor om, indien aanwezig, een complete urgentiekaart aanvullend op het inschrijfformulier aan te vragen.

### **Machtiging**

Bij het ondertekenen van het inschrijfformulier is VrijtijdsbestedingNH gemachtigd om voor een evenement/activiteit te tekenen voor een deelnemer voor een activiteit op locatie.

### **Vervoer**

Volgt.

### **Medicatie**

Wanneer een deelnemer medicatie dient te gebruiken tijdens een evenement/activiteit dient de deelnemer dit zelf te kunnen toedienen en/of begeleiding te hebben die dit toedient. VrijtijdsbestedingNH is hier niet verantwoordelijk voor indien anders afgesproken met de organisatie.

### **Begeleiding**

Een deelnemer kan indien mogelijk zelfstandig deelnemen aan een evenement/activiteit. Wanneer dit niet mogelijk is wordt van de desbetreffende afdeling naar eigen inzicht verwacht of en hoeveel begeleiding er meekomt met de deelnemer(s).

### **Achterwacht/contactgegevens**

Er dienen altijd contactgegevens bekend te zijn van de deelnemer m.b.t. een achterwacht wanneer een deelnemer vanwege welke reden dan ook opgehaald dient te worden tijdens een evenement/activiteit. Deze gegevens dient u in te vullen op het inschrijfformulier.

### **Betaling**

De betalingen van deelnemers die een lopende rekening hebben bij Leekerweide en hiervoor maandelijks een factuur ontvangen gaan via de financiële administratie van Leekerweide. Voor externe deelnemers geldt dat een factuur naar het opgegeven adres gestuurd wordt. Deze dient binnen 2 weken betaald te worden.

### **Verantwoordelijkheid**

Bij deelname aan een evenement/activiteit van VrijtijdsbestedingNH ligt de verantwoordelijkheid voor een cliënt bij de medewerker wonen die hiervoor bevoegd is.

## **Informatie VrijtijdsbestedingNH**

### **Contactgegevens**

De organisatie van VrijtijdsbestedingNH is op de dag van het evenement of de activiteit altijd bereikbaar op het volgende nummer: 06 83 25 4009.

### **Vrijwilligers en clubbegeleiders**

Evenementen en activiteiten die georganiseerd zijn door VrijtijdsbestedingNH worden ondersteund door vrijwilligers en/of clubbegeleiders die ingeschreven staan bij Leekerweide. Zij zijn nooit verantwoordelijk voor het evenement/activiteit en/of deelnemers. Zij worden aangestuurd door medewerkers van VrijtijdsbestedingNH.

### **Inschrijving**

De inschrijving kan per post verstuurd worden naar:  
VrijtijdsbestedingNH  
Postbus 1  
1687 ZG Wognum

Of via de mail naar:

[info@vrijtijdsbestedingnh.nl](mailto:info@vrijtijdsbestedingnh.nl)

Hiervoor geldt dat de email zelf ook de bevestiging is van de toestemming van wettelijk vertegenwoordiger(s) en/of een persoonlijk begeleider van een afdeling die hiertoe gemachtigd is.

Of via het interne postvak vrijtijdsbesteding in gebouw spoorstok van Leekerweide, Verlengde Kerkweg 1, 1687 CC Wognum.

### **VrijtijdsbestedingNH**

T: 0229-576420

Evenementennummer: 06 83 25 4009

Email: [info@vrijtijdsbestedingnh.nl](mailto:info@vrijtijdsbestedingnh.nl)

Website Leekerweide algemeen: <http://vtb.leekerweide.nl/>

Website vrijtijdsbesteding: [www.vrijtijdsbestedingnh.nl](http://www.vrijtijdsbestedingnh.nl)

Facebookpagina: <https://www.facebook.com/Vrijtijdsbestedingnh-419231001489879/>